

STUNDENNACHWEIS

Für Firma (Genaue Firmenbezeichnung / Adresse):	staff24 – MitarbeiterIn (Nachname, Vorname)
Lohnwoche/ Jahr	
Bauvorhaben / Kommission:	

Verrechnung

	Datum	Einsatzort Baustelle	Arbeitszeit von-bis	Pausen	Arbeitszeit (Stunden)				Sonstiges	Fehlzeiten / Grund	U=Urlaub K=Krank *) A=Arzt *) S=Sonstiges *)
					Gesamt	Normal	Ü - 50%	Ü - 100%			
Mo											
Di											
Mi											
Do											
Fr											
Sa											
So											
Gesamtzeit											*) nur mit Bestätigung

Der Bevollmächtigte (m/w/d) des Kunden bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die Arbeitsstunden, den Einsatzort (Baustelle), eventuell mit dem Montageeinsatz zusammenhängende Reisezeiten und Wege, sowie die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten. Staff24 haftet nicht für Schäden und/oder Folgeschäden des von dem Auftraggeber (m/w/d) beigestellten Personal verursacht werden, da dieses Personal der Dienstaufsicht des Auftraggebers (m/w/d) untersteht.
Die Unterschrift gilt als Firmenzeichnung.

Der Zeitnachweis muss bis spätestens Dienstag der Folgeweche bei der zuständigen Niederlassung vorliegen.
Fällt in eine Woche ein Monatswechsel, so müssen diese Woche 2 Stundennachweise ausgefüllt werden

Für die Richtigkeit der Angaben: Unterschrift des staff24-Mitarbeiters (m/w/d)	Für die Richtigkeit und Überprüfung: Unterschrift des Kunden	Prüfung durch staff24-Geschäftsstelle
.....Datum:Datum:Datum:

